



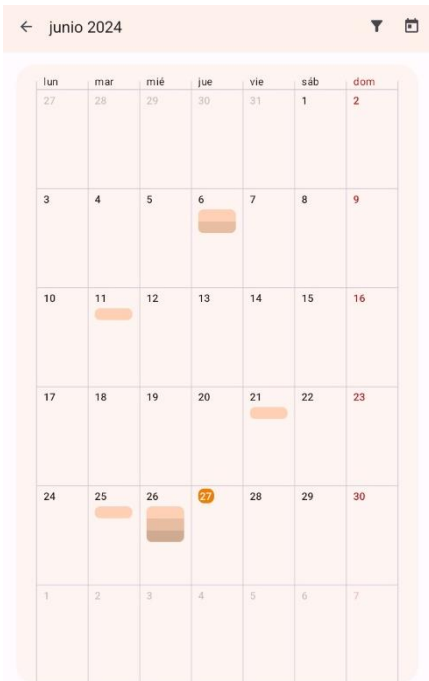
Acceso a la AGENDA desde pantalla principal desde cada paciente B.



Pantalla principal



Paciente



Lleva al día actual



Permite filtrar las sesiones / citas según:

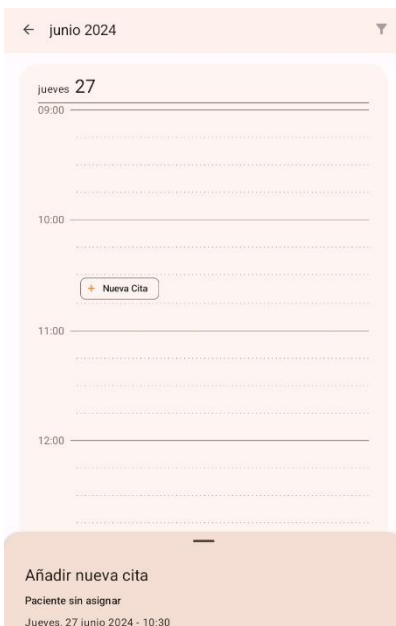
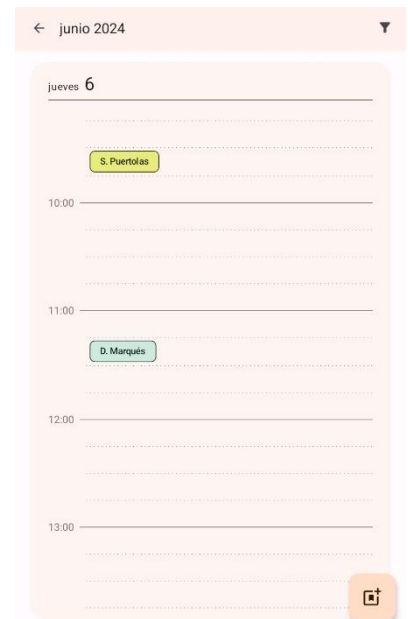
- Tipo de sesión (optometría, contactología, terapia y visita)
- Examinador

26



Las sesiones/citas que haya se muestran en diferentes tonos en función de la afluencia de citas programadas.

Al pulsar sobre el día de interés se abre para poder agendar o consultar/editar sesiones programadas.



Para crear/**programar una NUEVA SESION** se debe entrar en el día de interés y se puede hacer de dos formas:

Opción 1: Pulsar sobre la hora seleccionada para crear Nueva Cita (mantener pulsada para desplazar y pulsar en el desplegable inferior para completar datos)

Opción 2: Pulsar icono de la esquina inferior izquierda para introducir datos.

Se abre la NUEVA SESION para seleccionar:

- Paciente (si no existe porque es 1ª visita se marca la casilla y se introducen los datos mínimos: nombre, apellidos y teléfono)
- Tipo de sesión
- Fecha y hora si no la hemos elegido antes

*Datos mínimos para poder guardar la sesión.



En la pantalla principal, el botón **HOY** junto al calendario, nos permite visualizar las citas/sesiones programadas para el día en curso.

Si el paciente es **1ª visita**, nos aparece con un indicativo de que es un nuevo paciente y, al pulsar sobre él nos llevará la ficha del paciente para terminar de completar sus datos. *Es imprescindible para poder continuar.*



Dentro de una sesión ya creada (accediendo desde el calendario a una cita ya programada por ejemplo) aparece un icono de compartir para poder enviarle un recordatorio de la cita por WHATSAPP (necesario tenerlo instalado) o por email.

× Editar sesión Guardar 🗑️ 📄

Paciente: 1ª visita

Fecha: Hora:

Tipo de cita: Examinador:

● Motivo de consulta

Observaciones